

Dobre obyczaje w ramach zdalnej edukacji

Poniżej przedstawiamy Państwu niektóre zasady netykiety związanej ze zdalnym nauczaniem.

Komunikatory internetowe: ZOOM, Ms Teams, Skype:

1. Opis użytkownika w postaci: Imię Nazwisko.
2. Avatar w postaci czytelnego zdjęcia użytkownika.
3. Kamera i mikrofon są domyślnie wyłączone, chyba że bierzemy udział w dyskusji lub prosimy o to prowadzący zajęcia. Kamery są obowiązkowe przy czynnościach związanych z ocenianiem.

Poczta elektroniczna:

1. Najlepiej używać konta uczelni z domeny polsl.pl.
2. Obowiązkowe jest ustawienie nazwy użytkownika (nadawca) w postaci: Imię Nazwisko.
3. W mailach powinna być stopka postaci:
Jan Kowalski
Informatyka, sem. VI, grupa 9
Wydział Matematyki Stosowanej
4. Każdy mail powinien posiadać temat określający zawartość.
5. Można udostępnić swój numer telefonu, może to przyspieszyć odpowiedź (komunikacja telefoniczna będzie jednak stosowana w absolutnie wyjątkowych przypadkach, preferowana jest komunikacja mejlowa).

Platforma Zdalnej Edukacji:

1. Należy zapisać się na wszystkie zajęcia.
2. Na każdych zajęciach prowadzonych zdalnie, obecność jest sprawdzana poprzez zalogowanie się na PZE.
3. Avatar w postaci czytelnego zdjęcia użytkownika.

Przesyłanie plików:

1. Przesyłane pliki powinny zawierać w nazwie Imię Nazwisko i opis zawartości (np.: Jan Kowalski Analiza zadanie nr 5).
2. Duże pliki powinny być udostępnione w chmurze (np. Google Drive w katalogu o nazwie jak w powyższym punkcie 4).
3. Prace pisane ręcznie najlepiej zamieniać na postać elektroniczną przy użyciu (darmowych) aplikacji do skanowania dokumentów (np. Adobe Scan i wiele innych) i przysyłać w formacie pdf w jednym pliku, pliki powinny być podpisane z datą i tematem. Przy fotografowaniu należy pilnować dobrego oświetlenia i unikać cieni.