



Politechnika  
Śląska

## Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 17

### ZARZĄDZENIE NR 8/2019 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 28 stycznia 2019 r.

#### **w sprawie określenia kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich, rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej**

Działając na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) i art. 255 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) oraz uchwały nr 4/2019 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej oceny okresowej nauczycieli akademickich (Monitor Prawny PŚ z 2019 r. poz. 12), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Określa się kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich, rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

## Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich, rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej

### § 1

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na Politechnice Śląskiej podlegają ocenie okresowej nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora.
2. Ocena dotyczy wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków wynikających z ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Rektor odrębnym zarządzeniem wyznacza termin i harmonogram przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich.
4. Termin oceny okresowej nauczycieli akademickich przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, a także odbywających służbę wojskową lub służbę zastępczą, ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
5. Nauczyciele akademicy w terminie wyznaczonym przez rektora składają do kierownika podstawowej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej indywidualny plan rozwoju tj. wskazują w arkuszu oceny okresowej kryteria, w których planują uzyskać osiągnięcia pozwalające spełnić wymagania do otrzymania oceny pozytywnej. Indywidualny plan rozwoju podpisuje nauczyciel akademicki a przyjmuje do wiadomości kierownik podstawowej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik.
6. Nauczyciele akademicy w terminie wynikającym z harmonogramu składają do kierownika podstawowej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej arkusz oceny okresowej wraz z wydrukiem z bazy DOROBK potwierdzającym informacje o dorobku publikacyjnym.
7. Kierownik podstawowej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, dołącza do arkusza oceny okresowej pracownika ocenę dokonaną przez studentów i doktorantów w zakresie obowiązków związanych z kształceniem i niezwłocznie przekazuje zgromadzoną dokumentację właściwej komisji oceniającej.
8. Ocena dokonana przez studentów i doktorantów powinna zawierać zbiorcze wyniki ankiet ze wskazaniem liczby ankiet oraz skali, według której ocena została dokonana. Uwzględnia się wyłącznie te ankiety, które wypełniło co najmniej 20% liczebności grup, w których oceniany nauczyciel prowadzi zajęcia.

### § 2

1. Do dokonania oceny okresowej nauczycieli akademickich, o której mowa w art. 128 ustawy, powołuje się komisje oceniające.
2. Oceny samodzielnych nauczycieli akademickich dokonują komisje powołane przez rektora.
3. Oceny pozostałych nauczycieli akademickich dokonują komisje powołane przez rady jednostek.
4. Liczbę członków komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, określają odpowiednio rektor lub rady jednostek organizacyjnych, z tym że w skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora PŚ.
5. Komisje oceniające wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. W czynnościach komisji oceniającej nie może brać udziału osoba, która z ocenianym:
  - 1) prowadzi wspólne gospodarstwo domowe,
  - 2) związana jest z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Członek komisji oceniającej informuje przewodniczącego komisji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7.

9. Komisja dokonuje oceny nie później niż 30 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 7.
10. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach. Obecność na posiedzeniu komisji potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności.
11. W posiedzeniu komisji musi brać udział co najmniej połowa jej członków, jednak nie mniej niż trzy osoby.
12. W razie niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 11 przewodniczący komisji wyznacza nowy termin posiedzenia.
13. Komisja ustala ocenę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, zgodnie z definicją określoną w Statucie.
14. Komisja oceniająca potwierdza, że oceniany w okresie objętym oceną nie dopuścił się naruszenia przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, chyba, że z oświadczenia ocenianego lub z zebranych materiałów wynika inaczej.
15. Przewodniczący komisji oceniającej umieszcza na arkuszu oceny jej uzasadnienie, które zawiera najważniejsze motywy decyzji komisji.
16. Oceniany nauczyciel akademicki ma obowiązek zapoznania się z arkuszem oceny okresowej w terminie 7 dni od dnia wezwania przez przewodniczącego komisji oceniającej. Zapoznanie się z arkuszem oceny nauczyciel potwierdza podpisem.
17. Kierownik podstawowej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej przekazuje oryginał arkusza oceny do Działu Spraw Osobowych w celu dołączenia do akt osobowych pracownika, a jednostka organizacyjna przechowuje kopię arkusza wraz z dokumentacją, w której pracownik jest zatrudniony.

### § 3

1. Komisja oceniająca przyznaje nauczycielowi akademickiemu ocenę pozytywną albo ocenę negatywną.
2. Liczba punktów podana w arkuszu oceny dotyczy osiągnięć uzyskanych przez nauczyciela akademickiego w 2-letnim okresie.
3. Warunkiem otrzymania przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w dowolnej grupie pracowników oceny pozytywnej jest uzyskanie w 2-letnim okresie łącznie co najmniej 120 pkt., z tym że:
  - 1) w grupie pracowników badawczych co najmniej 100 pkt. za działalność naukową i organizacyjną, w tym co najmniej 20 pkt. za działalność naukową, o której mowa w pkt I i II,
  - 2) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych co najmniej 80 pkt. za działalność naukową i organizacyjną, w tym co najmniej 20 pkt. za działalność naukową, o której mowa w pkt I i II,
  - 3) w grupie pracowników dydaktycznych co najmniej 20 pkt. za działalność dydaktyczną, o której mowa w pkt I lub za działalność naukową, o której mowa w pkt I i II.
4. Do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium Języków Obcych i w Ośrodku Sportu Politechniki Śląskiej kryterium punktowe określone w ust. 3 zmniejsza się o 50 %, a przepisu ust. 3 pkt 3 nie stosuje się.
5. W przypadku stanowisk dydaktycznych niższych od stanowiska adiunkta odpowiednie podane kryteria punktowe zmniejsza się o 25%.
6. Liczba punktów jest obliczana proporcjonalnie do wymiaru etatu i okresu, za który dokonywana jest ocena.

### § 4

W przypadku uzyskania negatywnej oceny okresowej nauczyciel podlega ponownej ocenie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny, w ciągu których jest zobowiązany spełnić odpowiednio wymagania, o których mowa w § 3 ust. 3, co najmniej w 50 %.

### § 5

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie za pośrednictwem przewodniczącego komisji oceniającej do rektora w terminie do 14 dni od dnia otrzymania decyzji komisji oceniającej.
2. Na odwołaniu umieszcza się datę wpływu, jeżeli odwołanie złożono osobiście lub załącza się kopertę, jeżeli odwołanie doręczono przesyłką pocztową.
3. Komisja oceniająca może zmienić swoją decyzję na korzyść ocenianego nauczyciela akademickiego. Jeżeli komisja oceniająca nie zmieniła decyzji na korzyść ocenianego nauczyciela akademickiego, przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją, na podstawie której dokonano oceny, do rektora.
4. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego. Rozstrzygnięcia rektora są ostateczne.

5. Rektor zawiadamia o podjętym rozstrzygnięciu odwołującego oraz kierownika podstawowej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, w której odwołujący jest zatrudniony.
6. Odwołanie oraz rozstrzygnięcie wraz z aktami sprawy włącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

#### § 6

W arkuszu oceny okresowej nauczyciela akademickiego:

- 1) należy wykazać wyłącznie publikacje i patenty afiliowane do Politechniki Śląskiej oraz projekty i prace zarejestrowane w Politechnice Śląskiej, z wyłączeniem osiągnięć w zakresie twórczości artystycznej,
- 2) każde osiągnięcie może być wykazane tylko jeden raz w kryterium wybranym przez pracownika,
- 3) sformułowanie „za każdy rok” oznacza, że funkcja jest pełniona lub zadanie i praca są wykonywane w danym roku kalendarzowym przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

## ARKUSZ OCENY OKRESOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Data oceny: .....

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego: .....

Tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy: .....

Jednostka organizacyjna: .....

Podstawa zatrudnienia: mianowanie/umowa o pracę\* do dnia: ...../na czas nieokreślony\*

Stanowisko: ..... od dnia: .....

Wymiar czasu pracy: .....

Pensum/rok akademicki: .....

Data poprzedniej oceny: .....

\* właściwe zaznaczyć

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE O OSIĄGNIĘCIACH NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH I ORGANIZACYJNYCH

#### DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

Lp.	Nazwa parametru	Waga punktowa parametru	Liczba punktów
I.	<b>Wydane publikacje naukowe: artykuły, monografie, rozdziały w monografiach, redakcje monografii</b> (należy podać łącznie we wszystkich kategoriach nie więcej niż 6 publikacji za cały okres oceny)		
1.	Publikacja w wydaniu głównym Nature lub Science (korespondencyjny lub pierwszy autor / każdy kolejny autor)	200/150	
2.	Inne publikacje naukowe **, ***	*	
II.	<b>Uzyskane patenty</b> (należy podać nie więcej niż 6 patentów za cały okres oceny)		
1.	Patent udzielony przez Urząd Patentowy RP lub za granicą, w tym na wynalazek, który został zastosowany**	*	
III.	<b>Prace naukowo-badawcze, zgłoszenia dobra, zastosowania praktyczne</b>		
1.	Zgłoszenie wynalazku w Urzędzie Patentowym RP lub za granicą, jeśli nie został wykazany w cz. II (1/3 liczby punktów przyznawanych za uzyskany patent wg wykazu MNISW)**	*	
2.	Udzielone prawo z rejestracji wzoru przemysłowego**	*	
3.	Kierowanie projektami ERC lub innymi uznanymi za prestiżowe przez MNiSW / udział w charakterze wykonawcy (za każdy projekt, za każdy rok z przekazaniem finansowaniem)	100/15	
4.	Koordinowanie projektów badawczych finansowanych przez Komisję Europejską / kierowanie zespołem z Politechniki Śląskiej jako członka konsorcjum / udział w charakterze wykonawcy (za każdy projekt, za każdy rok z przekazaniem finansowaniem)	40/20/10	
5.	Koordinowanie międzynarodowych projektów badawczych / kierowanie zespołem z Politechniki Śląskiej jako członka konsorcjum / udział w charakterze wykonawcy (za każdy projekt, za każdy rok z przekazaniem finansowaniem)	30/20/10	
6.	Kierowanie krajowymi projektami badawczymi zlecanymi przez NCBR, NCN, FNP, MNiSW, RPO, NCK / udział w charakterze wykonawcy (za każdy projekt, za każdy rok z przekazaniem finansowaniem)	25/15	
7.	Kierowanie projektami badawczymi – projekty strategiczne, kluczowe, sektorowe / kierowanie zadaniami badawczymi realizowanymi w ramach projektów / udział w charakterze wykonawcy (za każdy projekt, za każdy rok z przekazaniem finansowaniem)	20/10/5	

8.	Pozyskanie projektów badawczych finansowanych przez Komisję Europejską jako koordynator / lider zespołu z Uczelni jako członka konsorcjum / wykonawca wymieniony we wniosku o finansowanie (jednorazowo za każdy projekt)	80/40/30	
9.	Pozyskanie międzynarodowych projektów badawczych jako koordynator / lider zespołu z Uczelni jako członka konsorcjum / wykonawca wymieniony we wniosku o finansowanie (jednorazowo za każdy projekt)	60/30/20	
10.	Pozyskanie krajowych projektów badawczych zleczanych przez NCBR, NCN, MNiSW, FNP, RPO, NCK jako kierownik / wykonawca wymieniony we wniosku o finansowanie (jednorazowo za każdy projekt)	40/15	
11.	Powołanie spółki typu spin-off lub spin-out w celu komercjalizacji wyników badań naukowych (jednorazowo za każdą spółkę); łącznie nie więcej niż 40 pkt.	20	
12.	Przychody Uczelni w związku z kierowaniem / udziałem w charakterze wykonawcy w realizacji prac naukowo-badawczych, zleconych, usługowych, komercjalizacji – za każde 10 tys. zł. (potwierdzone kumulatywnym wpływem na konto Uczelni); łącznie nie więcej niż 40 pkt.	2/1	
13.	Zwycięstwo, uzyskanie nagrody lub wyróżnienia w konkursach i wystawach prac naukowych, projektowych lub artystycznych (zagraniczne / krajowe)**; łącznie nie więcej niż 30 pkt.	30/15	
14.	Uzyskane nagrody za działalność naukową- Premiera / Ministra / PAN / FNP / Rektora	70/50/ 40/30/10	
15.	Recenzje wniosków profesorskich/wniosków habilitacyjnych / prac doktorskich	20/15/10	
16.	Złożenie wniosku w charakterze kierownika o finansowanie projektu badawczego w programach międzynarodowych / krajowych (NCN, NCBR, FNP, MNiSW, RPO, NCK), który otrzymał pozytywną ocenę formalną; (jednorazowo za każdy projekt); łącznie nie więcej niż 30 pkt.	20/10	
17.	Pełnienie funkcji redaktora naczelnego, redaktor zarządzającego, technicznego lub działowego czasopisma naukowego, dydaktycznego lub popularyzującego naukę – międzynarodowego / krajowego (za każde czasopismo, za każdy rok)	10/6	
18.	Udział w Kolegiach Redakcyjnych czasopism o zasięgu międzynarodowym / krajowym (za każde czasopismo, za każdy rok)	4/2	
19.	Prezentowanie referatu lub posteru na konferencjach międzynarodowych / krajowych; łącznie nie więcej niż 10 pkt.	4/2	
20.	Recenzowanie artykułów w czasopismach z listy JCR oraz monografii; łącznie nie więcej niż 10 pkt.	2	
21.	Opracowanie zleconych ekspertyz lub opinii sądowych; łącznie nie więcej niż 10 pkt.	2	
22.	Wzrost wartości indeksu Hirscha w stosunku do danych z poprzedniej oceny (wartość za każdy jednostkowy wzrost indeksu) – Web of Science lub Scopus	10	
<b>IV.</b>	<b>Staże, łącznie nie więcej niż 45 pkt.</b>		
1.	Staż w uczelni zagranicznej notowanej w pierwszej setce głównych list ARWU, THE, QS (15 pkt. za każde dwa tygodnie pobytu); łącznie nie więcej niż 45 pkt.	15	
2.	Staż w innej uczelni zagranicznej niż wymieniona w punkcie 1 lub przedsiębiorstwie za granicą prowadzącym działalność rozwojową (6 pkt. za każde dwa tygodnie pobytu); łącznie nie więcej niż 30 pkt.	6	
3.	Staż w innej uczelni w kraju lub przedsiębiorstwie prowadzącym działalność rozwojową (3 pkt. za każde dwa tygodnie pobytu); łącznie nie więcej niż 20 pkt.	3	
<b>V.</b>	<b>Awans naukowy</b>		
1.	Uzyskanie tytułu profesora	70	
2.	Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego	50	
3.	Uzyskanie stopnia doktora	30	
4.	Promotorstwo w zakończonym przewodzie doktorskim	25	
5.	Promotorstwo pomocnicze w zakończonym przewodzie doktorskim	15	

	<b>Razem</b>
--	--------------

## DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

Lp.	Nazwa parametru	Waga punktowa parametru	Liczba punktów
<b>I.</b>	<b>Publikacje dydaktyczne lub popularyzujące naukę</b> (należy podać łącznie we wszystkich kategoriach nie więcej niż 6 publikacji za cały okres oceny)		
1.	Publikacje (monografie i podręczniki akademickie / skrypty uczelniane / artykuły w czasopiśmie i materiałach drukowanych lub elektronicznych o obiegu co najmniej krajowym) **, ***	*/40/10	
<b>II.</b>	<b>Zajęcia w języku obcym, wykłady za granicą</b>		
1.	Prowadzenie zajęć dla studentów w języku obcym, za wyjątkiem lektoratów (za każde 5 godzin); łącznie nie więcej niż 15 pkt.	1	
2.	Prowadzenie zajęć dla studentów w ośrodkach zagranicznych (za każde 5 godzin); łącznie nie więcej niż 20 pkt.	4	
3.	Prowadzenie zajęć na Politechnice Śląskiej w ramach porozumień z ośrodkami zagranicznymi (za każde 5 godzin); łącznie nie więcej niż 20 pkt.	2	
<b>III.</b>	<b>Podniesienie jakości nauczania</b>		
1.	Autorstwo zaakceptowanego do realizacji programu nowego przedmiotu	15	
2.	Zaprojektowanie i wdrożenie do zajęć nowego stanowiska dydaktycznego; łącznie nie więcej niż 12 pkt.	6	
3.	Przygotowanie i realizacja zaakceptowanego programu zajęć w systemie distance learning, project-based learning, problem-based learning, blended learning, programu mentorskiego (za każde 5 godzin); łącznie nie więcej niż 45 pkt.	3	
4.	Przygotowanie programu i uruchomienie nowych kierunków studiów lub studiów podyplomowych	25	
5.	Przygotowanie programu i uruchomienie kursów doszkalających	20	
6.	Przygotowanie i prowadzenie zajęć dodatkowych w postaci warsztatów podnoszących kompetencje (1 pkt. za każdą potwierdzoną godzinę); łącznie nie więcej niż 15 pkt.	1	
7.	Prowadzenie wykładu / ćwiczeń / zajęć laboratoryjnych lub projektowych z przedmiotu po raz pierwszy (za każde 5 godzin); łącznie nie więcej niż 30 pkt.	6/3/3	
8.	Podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych poprzez udział w kursach i szkoleniach doszkalających oraz konferencjach metodyczno-dydaktycznych (1 pkt. za każdą potwierdzoną godzinę); łącznie nie więcej niż 30 pkt.	1	
9.	Koordynowanie międzynarodowych projektów edukacyjnych / kierowanie zespołem z Uczelni jako członka konsorcjum / udział w zarządzie projektu (za każdy projekt, za każdy rok z przekazaniem finansowaniem); łącznie nie więcej niż 60 pkt.	30/20/10	
10.	Kierowanie krajowymi projektami edukacyjnymi zlecanymi przez NCBR, MNiSW, RPO / udział w zarządzie projektu (za każdy projekt, za każdy rok z przekazaniem finansowaniem); łącznie nie więcej niż 40 pkt.	20/10	
11.	Złożenie wniosku w charakterze kierownika o finansowanie projektu edukacyjnego w programach międzynarodowych / krajowych, który otrzymał pozytywną ocenę formalną	12/8	
12.	Promotorstwo pracy dyplomowej magisterskiej / opieka nad projektem inżynierskim lub pracą licencjacką; łącznie nie więcej niż 40 pkt.	8/4	
13.	Recenzowanie prac dyplomowych magisterskich / projektów inżynierskich lub licencjackich; łącznie nie więcej niż 20 pkt.	2/1	
<b>IV.</b>	<b>Inne</b>		
1.	Nagroda Rektora za działalność dydaktyczną (każdorazowo)	10	

2.	Medal Komisji Edukacji Narodowej	20	
3.	Opieka nad studentami studiującymi wg IPS (za każdą osobę, za każdy rok); łącznie nie więcej niż 20 pkt.	2	
4.	Opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi w Politechnice Śląskiej (za każdą osobę, za każdy rok); łącznie nie więcej niż 20 pkt.	4	
5.	Opieka nad młodzieżą szkół średnich lub podstawowych prowadzona w ramach umowy szkoły z Politechniką Śląską (za każdą szkołę, za każdy rok); łącznie nie więcej niż 25 pkt.	5	
6.	Opieka nad studenckim kołem naukowym lub studencką sekcją sportową (za każdy rok); łącznie nie więcej niż 30 pkt.	15	
7.	Opieka nad doktorantami (za każdą osobę, za każdy rok); łącznie nie więcej niż 20 pkt.	4	
8.	Przygotowanie studentów do olimpiad, konkursów i wystaw (za każdą olimpiadę, konkurs i wystawę); łącznie nie więcej niż 30 pkt.	6	
9.	Prowadzenie egzaminów certyfikowanych, ponadprogramowych oraz doktorskich (za każdy egzamin); łącznie nie więcej niż 20 pkt.	1	
<b>V.</b>	<b>Ocena nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, dokonana przez studentów i doktorantów</b>		
1.	Wynik ankiet przeprowadzonych wśród studentów i doktorantów (procent możliwych do uzyskania punktów z ankiety przeliczony wg zasady: 91-100% - 20 pkt.; 81-90% - 15 pkt.; 71-80% - 10 pkt.; 51-70% - 5 pkt.)	do 20	
		<b>Razem</b>	

#### DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA

Lp.	Nazwa parametru	Waga punktowa parametru	Liczba punktów
<b>I.</b>	<b>Działalność organizacyjna w ramach Uczelni</b>		
1.	Pełnienie funkcji rektora (za każdy rok)	50	
2.	Pełnienie funkcji prorektora (za każdy rok)	40	
3.	Pełnienie funkcji dziekana/prodziekana (za każdy rok)	30/20	
4.	Pełnienie funkcji dyrektora / zastępcy dyrektora instytutu lub kolegium (za każdy rok)	20/15	
5.	Pełnienie funkcji kierownika katedry/ z-cy kierownika katedry lub kierownika zakładu / kierownika zespołu (za każdy rok)	15/10/6	
6.	Pełnienie funkcji kierownika / z-cy kierownika jednostki międzywydziałowej lub pozawydziałowej (za każdy rok)	15/10	
7.	Pełnienie funkcji pełnomocnika rektora / kierownika jednostki podstawowej lub międzywydziałowej (za każdy rok)	8/4	
8.	Pełnienie funkcji opiekuna laboratorium (za każde laboratorium, za każdy rok); łącznie nie więcej niż 10 pkt.	5	
9.	Kierowanie studiami doktoranckimi / podyplomowymi (za każdy rok)	8/6	
10.	Członkostwo w organach kolegialnych Uczelni (za każdy rok)	6	
11.	Członkostwo w zespołach i komisjach powołanych przez rektora, senat, wynikających z ustawy, członkostwo w zarządach fundacji prowadzonych z zaangażowaniem Politechniki Śląskiej (za każdy rok); łącznie nie więcej niż 12 pkt.	6	
12.	Kierowanie stałymi komisjami do spraw naukowych lub dydaktycznych / członkostwo w takich komisjach (za każdy rok), łącznie nie więcej niż 15 pkt.	5/3	
13.	Sekretarz / członek komisji rekrutacyjnej (za każdy rok)	6/3	



14.	Kierowanie komitetami organizacyjnymi lub naukowymi międzynarodowych konferencji, seminariów, olimpiad, konkursów i wystaw o liczbie uczestników większej od 300 / o mniejszej liczbie (za wydarzenie); łącznie nie więcej niż 30 pkt.	30/15	
15.	Kierowanie komitetami organizacyjnymi lub naukowymi krajowych konferencji, seminariów, olimpiad, konkursów i wystaw o liczbie uczestników większej od 300 / o mniejszej liczbie (za wydarzenie); łącznie nie więcej niż 20 pkt.	20/10	
16.	Udział w pracach komitetów organizacyjnych krajowych i międzynarodowych konferencji, seminariów, olimpiad, konkursów i wystaw (za wydarzenie); łącznie nie więcej niż 12 pkt.	4	
17.	Opieka nad praktykami studenckimi w jednostce i sekcjami sportowymi (za każdy rok)	4	
18.	Układanie rozkładu zajęć (za każdy rok, za każdy kierunek studiów); łącznie nie więcej niż 16 pkt.	4	
19.	Popularyzacja nauki poprzez udział w targach, festiwalach, forach, konferencjach, wystawach, konkursach, Nocy Naukowców itp. lub organizację tych wydarzeń – 3 pkt. za każde wydarzenie o czasie trwania nie krótszym niż 2 godziny; łącznie nie więcej niż 30 pkt.	3	
20.	Popularyzacja nauki i promocja Uczelni poprzez wykłady, prezentacje laboratoryjne, udział w audycjach, innych wydarzeniach niewykazanych w punkcie 19 – 1 pkt. za każde wydarzenie; łącznie nie więcej niż 15 pkt.	1	
21.	Nagroda rektora za działalność organizacyjną (każdorazowo)	10	
<b>II.</b>	<b>Działalność organizacyjna poza Uczelnią.</b>		
1.	Przewodniczenie / członkostwo z wyboru w komitetach naukowych PAN lub PAU (za każdy rok, za każdy komitet)	15/10	
2.	Przewodniczenie / członkostwo we władzach centralnych międzynarodowych towarzystw naukowych i naukowych organizacji branżowych o liczbie członków przynajmniej 100 lub działających w co najmniej 10 krajach (za każdy rok, za każde towarzystwo i organizację)	15/10	
3.	Przewodniczenie / członkostwo we władzach centralnych krajowych towarzystw naukowych i naukowych organizacji branżowych o liczbie członków przynajmniej 100 lub pochodzących z co najmniej 10 instytucji (za każdy rok, za każde towarzystwo i organizację)	10/6	
4.	Działalność w ciałach kolegialnych (radach) PKA, NCN, NCBR, RGNiSzW oraz komitetach Prezydenta, Premiera i MNiSW (za każdy rok, za każdą radę)	10	
		<b>Razem</b>	

**Łączna liczba punktów : .....**

Oświadczam, że mój dorobek w okresie objętym oceną nie narusza przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

.....  
(data i podpis ocenianego nauczyciela akademickiego)

\* należy przyjąć liczbę pkt. wg wykazu MNiSW aktualnego na dzień składania niniejszej ankiety przez pracownika lub na dzień uzyskania osiągnięcia – przyjmuje się wyższą liczbę punktów

\*\* w przypadku większej liczby autorów, liczbę pkt. za czasopismo/patent/wzór/projekt należy podzielić przez liczbę autorów; wpisać nie mniej niż 25% liczby punktów za czasopismo/patent/wzór/projekt; w przypadku prac we współautorstwie ze studentami liczbę punktów można powiększyć o 15%

\*\*\*w przypadku, gdy współautor publikacji afiliowany jest przy instytucji z pierwszej setki głównych list rankingów ARWU, THE, QS, tak wyliczoną liczbę punktów zwiększa się o 50%

## CZĘŚĆ II – OCENA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

### OCENA POZYTYWNA\*

### OCENA NEGATYWNA\*

Uzasadnienie oceny:

.....  
.....  
.....

podpis komisji w składzie:

..... (imię i nazwisko)	..... przewodniczący (podpis)
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)

### POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z OCENĄ

Z przedstawioną wyżej oceną zapoznałem/łam się w dniu .....

Zostałem/łam również poinformowany/a o możliwości odwołania się do rektora w terminie 14 dni od dnia przedstawienia niniejszej oceny.

Zapoznałem/łam się:

.....  
(podpis ocenianego nauczyciela akademickiego)

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data i podpis kierownika podstawowej lub międzywydziałowej jedn. org.)

\* właściwe zaznaczyć

### CZĘŚĆ III – PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Data złożenia odwołania przez nauczyciela akademickiego: .....

1. Data ponownego rozpatrzenia sprawy przez komisję oceniającą: .....

#### DECYZJA KOMISJI

utrzymuje w mocy negatywną ocenę i kieruje sprawę do rektora\*

zmienia ocenę na pozytywną\*

Uzasadnienie decyzji komisji oceniającej po ponownym rozpatrzeniu sprawy:

.....  
.....  
.....

podpis komisji w składzie:

..... przewodniczący  
(imię i nazwisko) (podpis)

.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2. Data rozpatrzenia odwołania przez rektora:

#### DECYZJA REKTORA

utrzymuje w mocy negatywną ocenę komisji oceniającej\*

zmienia ocenę na pozytywną\*

Uzasadnienie decyzji rektora:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis rektora)

\* właściwe zaznaczyć