

**Regulamin przeprowadzania egzaminu dyplomowego inżynierskiego w trybie zdalnym
na Wydziale Matematyki Stosowanej**

1. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego inżynierskiego w trybie zdalnym możliwe jest na dwa sposoby:

- Student deklaruje możliwość połączenia się z komisją egzaminacyjną w trybie zdalnym spoza Uczelni, przy zapewnionej z Jego strony transmisji obrazu i głosu, za pomocą aplikacji Zoom.
- Student, w przypadku braku możliwości spełnienia powyższych warunków, w wyznaczonym dniu i godzinie egzaminu stawia się w odpowiednio przygotowanym na Wydziale Matematyki Stosowanej pomieszczeniu, odosobnionym i wyposażonym w środki do zdalnej transmisji obrazu i głosu.

Niezależnie od miejsca przeprowadzenia egzaminu Student najpóźniej na 2 dni przed egzaminem powinien zarejestrować się w aplikacji Zoom za pomocą swojego konta uczelnianego w domenie @student.polsl.pl, a także zapoznać się ze sposobem obsługi aplikacji Zoom.

Na 5 dni przed terminem egzaminu student przesyła informację o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu na adres mailowy pracownika Biura Obsługi Studentów /BOS-7/ (agnieszka.warzynska@polsl.pl lub marlena.frydryk@polsl.pl).

2. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin w sposób zdalny przy zapewnionej transmisji obrazu i głosu, za pomocą aplikacji Zoom. W razie potrzeby wsparcia technicznego może udzielić pracownik Wydziału nie będący członkiem Komisji Egzaminacyjnej. Wszyscy członkowie Komisji muszą przed rozpoczęciem egzaminu być zarejestrowani za pomocą adresu mailowego z domeny @polsl.pl. Jeśli któryś z członków Komisji egzaminacyjnej nie dysponuje technicznymi możliwościami przeprowadzania egzaminu ze swojego domu, do jego dyspozycji na Wydziale Matematyki Stosowanej jest przygotowane niezależne pomieszczenie, inne niż pomieszczenie przewidziane dla Studenta, z odpowiednimi narzędziami informatycznymi do telekonferencji za pomocą aplikacji Zoom. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej podejmuje decyzję o nagraniu egzaminu, o czym informuje Studenta i wszystkich członków Komisji.

3. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu Przewodniczący przedstawia Komisję egzaminacyjną, a Student do kamery pokazuje swój dowód osobisty, aby można było zweryfikować jego tożsamość oraz deklaruje, że przez cały czas trwania egzaminu będzie w pomieszczeniu sam i nie będzie korzystał z niedozwolonych materiałów.

4. Egzamin polega na odpowiedzi Studenta na 3 pytania egzaminacyjne. Student losuje po jednym pytaniu z każdego z trzech zestawów pytań. Zestaw składa się z 10 pytań wybranych spośród pytań egzaminacyjnych dostępnych na wydziałowej stronie internetowej. Student losuje pytanie podając liczbę od 1 do 10, Przewodniczący komisji czyta pytanie, Student może zanotować sobie treść pytania, po czym udziela odpowiedzi. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe. Po udzieleniu odpowiedzi Student losuje pytanie z następnego zestawu. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi na 3 pytania, za zgodą Komisji, Student może wrócić do dowolnego z zadanych pytań celem uzupełnienia odpowiedzi. Dla każdego Studenta przygotowywane są osobne zestawy pytań. Zestawy pytań przygotowuje Przewodniczący Komisji.

5. Jeżeli w trakcie odpowiedzi na zadane pytanie pojawiłby się po stronie Studenta problem techniczny z połączeniem internetowym, po jego ponownym nawiązaniu Przewodniczący Komisji może zdecydować o wylosowaniu przez Studenta nowego pytania, zastępującego pytanie, w trakcie którego nastąpiły problemy techniczne. W przypadku powtórzenia się niniejszej sytuacji, lub też wystąpienia innych okoliczności skutkujących zerwaniem zdalnego połączenia, Przewodniczący komisji może podjąć decyzję o przerwaniu egzaminu i konieczności powtórzenia całego egzaminu lub jego części. Ewentualne chwilowe problemy techniczne po stronie któregoś z członków Komisji Egzaminacyjnej nie wymagają przerwania egzaminu, ani ponownej odpowiedzi Studenta na pytania.

6. Po udzieleniu przez Studenta odpowiedzi na pytania Komisja Egzaminacyjna przechodzi w tryb niejawnego postępowania uzgadniając oceny cząstkowe i ocenę końcową oraz wypełnia protokół egzaminu. Po zakończeniu narady Komisji następuje ponowne włączenie Studenta do zdalnego komunikowania się przez aplikację Zoom i ogłoszenie Studentowi wyniku egzaminu.

7. Po zakończeniu egzaminu Przewodniczący Komisji przekazuje wypełniony protokół egzaminu pracownikowi BOS-7 (protokół, w miarę możliwości podpisany skan protokołu, można przesłać mejlem używając adresu służbowego). Podpisanie protokołu egzaminacyjnego przez wszystkich członków Komisji odbędzie się w ustalonym przez BOS późniejszym, bezpiecznym terminie w budynku Matematyki Stosowanej.