

**Regulamin przeprowadzania egzaminu dyplomowego magisterskiego w trybie zdalnym
na Wydziale Matematyki Stosowanej**

1. Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego magisterskiego w trybie zdalnym możliwe jest na dwa sposoby:

- Student deklaruje możliwość połączenia się z komisją egzaminacyjną w trybie zdalnym z domu, przy zapewnionej z Jego strony transmisji obrazu i głosu, za pomocą aplikacji Zoom.us.

- Student, w przypadku braku możliwości spełnienia powyższych warunków, w wyznaczonym dniu i godzinie egzaminu stawia się w wyizolowanym i przygotowanym na Wydziale Matematyki Stosowanej pomieszczeniu, wyposażonym w środki do zdalnej transmisji obrazu i głosu oraz środki do dezynfekcji.

Niezależnie od miejsca przeprowadzenia egzaminu Student najpóźniej na 2 dni przed egzaminem powinien zarejestrować się w aplikacji Zoom.us za pomocą swojego konta uczelnianego w domenie @student.polsl.pl, a także zapoznać się ze sposobem obsługi aplikacji Zoom.us.

Na 5 dni przed terminem egzaminu student przesyła informację o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu na adres mailowy pracownika Biura Obsługi Studentów /BOS-7/ (agnieszka.warzynska@polsl.pl lub marlena.frydryk@polsl.pl).

2. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin w sposób zdalny przy zapewnionej transmisji obrazu i głosu, za pomocą aplikacji Zoom.us. W razie potrzeby wsparcia technicznego może udzielić pracownik Wydziału nie będący członkiem Komisji Egzaminacyjnej. Wszyscy członkowie Komisji muszą przed rozpoczęciem egzaminu być zarejestrowani za pomocą adresu mailowego z domeny @polsl.pl. Jeśli któryś z członków Komisji egzaminacyjnej nie dysponuje technicznymi możliwościami przeprowadzania egzaminu ze swojego domu, do jego dyspozycji na Wydziale Matematyki Stosowanej jest przygotowane niezależne pomieszczenie, inne niż pomieszczenie przewidziane dla Studenta, z odpowiednimi narzędziami informatycznymi do telekonferencji za pomocą aplikacji Zoom.us. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej może podjąć decyzję o nagraniu egzaminu, o czym informuje Studenta i wszystkich członków Komisji.

3. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu Przewodniczący przedstawia Komisję egzaminacyjną, a Student do kamery pokazuje swój dowód osobisty, aby można było zweryfikować jego tożsamość oraz deklaruje, że przez cały czas trwania egzaminu będzie w pomieszczeniu sam.

4. Po udzieleniu głosu przez Przewodniczącego egzaminowany Student udostępnia w aplikacji Zoom.us ze swojego komputera ok. 5-minutową prezentację pracy magisterskiej, omawiając jej główne tezy, wyniki i wnioski. Po zakończeniu prezentacji pracy Przewodniczący otwiera dyskusję i członkowie Komisji mogą zadawać pytania dotyczące przedstawionej pracy. Dyskusja nad pracą magisterską podlega ocenie.

5. Główna część egzaminu polega na odpowiedzi Studenta na 3 pytania egzaminacyjne. Student losuje po jednym pytaniu z każdego z trzech zestawów pytań. Zestaw składa się z 10 pytań wybranych spośród pytań egzaminacyjnych dostępnych na wydziałowej stronie internetowej. Student losuje pytanie podając liczbę od 1 do 10, Przewodniczący komisji czyta pytanie, Student może zanotować sobie treść pytania, po czym udziela odpowiedzi. Członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe. Po udzieleniu odpowiedzi Student losuje pytanie z następnego zestawu. Dla każdego Studenta przygotowywane są osobne zestawy pytań. Zestawy pytań przygotowuje Przewodniczący Komisji.

6. Jeżeli w trakcie odpowiedzi na zadane pytanie pojawiłby się po stronie Studenta problem techniczny z połączeniem internetowym, po jego ponownym nawiązaniu Przewodniczący Komisji może zdecydować o wylosowaniu przez Studenta nowego pytania, zastępującego pytanie, w trakcie którego nastąpiły problemy techniczne. W przypadku powtórzenia się niniejszej sytuacji, lub też wystąpienia innych okoliczności skutkujących zerwaniem zdalnego połączenia, Przewodniczący komisji może podjąć decyzję o przerwaniu egzaminu i konieczności powtórzenia całego egzaminu lub jego części. Ewentualne chwilowe problemy techniczne po stronie któregoś z członków Komisji

Egzaminacyjnej nie wymagają przerwania egzaminu, ani powtarzania przez Studenta fragmentów swojej prezentacji, czy też ponownej odpowiedzi na pytania.

7. Po udzieleniu przez Studenta odpowiedzi na pytania Komisja Egzaminacyjna przechodzi w tryb niejawnego postępowania uzgadniając oceny cząstkowe i ocenę końcową oraz wypełnia protokół egzaminacyjny w wersji elektronicznej. Po zakończeniu narady Komisji następuje ponowne włączenie Studenta do zdalnego komunikowania się przez aplikację Zoom.us i ogłoszenie Studentowi wyniku egzaminu.

8. Po zakończeniu egzaminu Przewodniczący komisji przesyła wypełniony elektronicznie protokół egzaminu (a w miarę możliwości podpisany przez siebie skan protokołu) do pracownika BOS-7. Podpisanie protokołu egzaminacyjnego przez wszystkich członków Komisji odbędzie się w ustalonym przez BOS późniejszym, bezpiecznym terminie w budynku Matematyki Stosowanej.